# 开发票指导流程

### 一、电脑端网站开票流程(个人)

1. 进入大会官网,

#### http://ccgme2021.cnconf.com

#### 点击右侧"个人注册入口"



各住院医师规范化培训基地、有关单位:

在国家卫生健康委科学指导下,中国医师协会自2015年起,每年举办"住院医师规范化培训高峰论坛",为各级住院医师规范化培训(以下简称住培)管理人员、培训基地管理人员和教学人员提供国内外毕业后医学教育新理念、新经验、新方法,已成为广大住培人员开拓工作思路、解决现实问题的重要平台。鉴于当前新型冠状病毒肺炎疫情常态化防控要求,2021年住院医师规范化培训高峰论坛定于2021年11月26日-11月30日,采取线上线下相结合的形式举办。



2 点击"个人用户登录"

注意: 您必须登录或者注册账号后,进入个人中心,才能进行论文投稿或参会报名。 创建完毕用户账号,并不代表您已经完成参会报名,必须登录到个人中心完成后续报 名操作。

#### 个人用户登录团队管理登录



3.进入个人账号后点击左侧"注册费电子发票"

菜单	=	个人中心			
↑ 个人中心首页	>				
<b>②</b> 参会注册	>				
▶ 注册费电子发票	>	meet	修改资料	参今注册	
▲ 修改资料	>	● 一日日本 一日日本	修改密码	注册交费	已交费打印注册表
▲ 修改密码	>				
● 系统使用帮助	>				
● 退出	>				

4.填写您所需要的开票信息(<mark>如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击"展开"下拉</mark> 菜单)。<mark>请您一定注意区分填写"企业性单位"或"非企业性单位"发票,如需要单位报销,</mark> 请不要填写"个人"发票类型;另外请您注意您的单位名称、税号信息正确,单位信息完整, 无错别字,(税号请用半角填写)不要填错。</mark>填写完毕确认无误后再提交。

CMDA P	国医师协会收费管理系统电子发票申请
温馨提示: 请正 关单位可以选择	G建填写选择单位性质、准确填写发票信息,一旦开出,概不退换,军队医院和机 降使用"非企业单位"类型发票
12414t	生单位 非企业性单位 个人
*购方名称:	请出入购买方名称(发票抬头)
•购方税号:	请出入纳税人识别号(税号)
*邮箱:	
*金额:	
	收起
单位地址:	请输入单位地址
单位电话:	请输入单位电话
开户银行:	请输入开户银行
银行账号:	请输入银行账号
备注:	(非必填 20字以内)
	膝
/	

医师协会收费管理	理系统电子发票	神请
重写选择单位性质、准确; 用"非企业单位"类型发票	直写发票信息,一旦开出	概不退换,军队医院和机
1 単企	业性单位	☆人
出入购买方名称(发票抬头	-)	
出入纳税人识别号(税号)		
		收起。
俞入单位地址		
俞入单位电话		
俞入开户银行		
俞入银行账号		
必填 20字以内)		
	提交	
	医师协会收费管门 可选择单位性质、准确排用非企业单位党差交量 用非企业单位党差交量 此 主人购买方名称(发展)44 主人的积大成别号(积号) 主人的积大成别号(积号) 主人单位地址 主人单位地址 主人单位地址 主人和位地址 主人和行账号 公績 20学以(内)	医师协会收费管理系统电子发费 事选择单位性质、准确填写发展信息 - 日开出 用年企业单位 供意发展 10 単企业性单位 11入购买方名称(发展抬头) 出入购买方名称(发展抬头) 出入购现人员服号(保号) 応入单位地址 会入型 (合力) (合) (合) (合) (合) (合) (合) (合) (合

# 5. 开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码, 然后点击开票链接并输入发票提取码即

可开票。

	中国医师协会收费管理系统 电子下载
1. 开票成功: 电子发票已没送到您的邮箱,请查收。若未收到,请点击以下链接下载。 2. 下载链接:	
提取码:	

6. 开票并领取成功后,即可点击下载发票到您电脑本地。



# 二、电脑端网站开票流程 (团队)

1. 进入大会官网,

# http://ccgme2021.cnconf.com

点击右侧"团体报名入口"

个人报名 网上缴费截止日期: 2021-11-15	▶ 团体报名 网上缴费截止日期: 2021-11-15	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
会议介绍			① 距离: 17	会议开始还	有 27	35
在国家卫生健康委科学指导下,中国医师	协会自2015年起,每年举办"住院医师规范化	(培训高峰论坛",为各级住院医	Ę	时	分	秒
规范化培训(以下简称住培)管理人员、比	培训基地管理人员和教学人员提供国内外毕业 解决和实问题的重要平台、鉴于当前新知识	v后医学教育新理念、新经验、 武状病毒肺炎疫情常态化防控要			人报名入	.□
访法,已成为广大住培人员开拓工作思路、	、附次观关问题的重要干口。金丁马的树主心					

2. 点击"团队管理登录"

注意: 您必须登录或	者注册账号后, 进入个人中心, 才	能进行论文投稿或参会报名。
创建完毕用户账号,	并不代表您已经完成参会报名,	必须登录到个人中心完成后续报
名操作。		

个人用户登录团队管理登录
≥ 邮箱 / 手机号
▲ 密码:
忘记密码? 点击这里通过短信找回
团队管理登录
还没有帐号,创建团队管理帐号

## 3. 点击"管理名单","申请发票"

	菜单	团队管理	₽										
▲ 団队注册管理 ▲ 修改资料 ④ 修改资码  1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>20</b> 团队注册首页	团队列	表										
	▲ 团队注册管理	-											
Q         修改密码         D         図NA         联系         DBK         限制人数         注册费         住宿费         管理名单         修改         酬除           P         退出         5205         111         助力量         4         長参9999         急         11:1002.05, 1255/20.8;         公式会: 0.0; 2555/20.9;         11:1002.05, 1255/20.0;         公式会: 0.0; 255/20.0;         11:1002.05, 1255/20.0;         11:1002.05, 1255/20.0;	▲ 修改资料	+ #	的团队										
☞ 退出       5205     111     □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	<b>4、</b> 修改密码	ID	团队名	联系人	已报人 数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单			修改	删除
	☞ 退出	5205	111	₩ <u>2%</u>	4	最多99999 人	总 计:1002.00, 已效:200.未 交:100.05 申请发票	总计:,已 交;,未交:	管理	导入名单 导出名单	增加代表名单	修改	×

 4.填写您所需要的开票信息(如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击"展开"下拉菜单)。请您一定注意区分填写"企业性单位"或"非企业性单位"发票,如需要单位报销, 请不要填写"个人"发票类型;另外请您注意您的单位名称、税号信息正确,单位信息完整,
 无错别字,(税号请用半角填写)不要填错。 填写完毕确认无误后再提交。
 5.开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码,然后点击开票链接并输入发票提取码即可

开票。



中国医师协会收费管理系统 电子下载

6.开票并领取成功后,即可点击下载发票到您电脑本地。



#### 注意事项:

- 1、通过银行汇款的单位,需将交费名单和截图发到问卷星链接,网上不会显示已交费;
- 2、银行汇款将于会后统一将开票二维码发送给团队联系人,自行申请电子发票;
- 3、学习时通过名单内手机号和手机验证码登录。

### 三、手机端微网站开票流程 (个人)

1. 进入手机微网站之后,点击右下角"个人中心"



2. 输入账号、密码登录。





# 3. 点击"参会报名/缴费/开票"

5:33	3	::!  ? ■
$\times$	注册帐号 - 2021住培高峰论坛	÷ •••
<	用户登录	ដា
0	<b>欢迎,</b> 田小娟 13810336853	
Ø	更新个人信息	>
/	修改密码	>
25	参会报名/缴费/开票	>
	我的签到二维码	>
2 <sup>th</sup>	我的电子胸卡	>
	退出登录	

# 4. 如您已经缴费,即可点击红色按钮"开具电子发票"

5:34	::1	<b>? •</b>
× 参	会报名 - 2021住培高峰论坛	
<	缴费成功	ធ
注册号	car la 1	
姓名	<i>B</i> <sup>*</sup> <sub>0</sub> as	
注册类型	後述立つ	
应缴纳金额	195	
已缴纳金额		
需缴纳金额		
支付记录:20	21-09-24 00:00:00 支付宝支付	
	开具电子发票	
	A CIAR	
	签到条形码	
		6 2

R342349 签到二维码

4.填写您所需要的开票信息(如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击"展开"下拉 菜单)。<mark>请您一定注意区分填写"企业性单位"或"非企业性单位"发票,如需要单位报销,</mark> 请不要填写"个人"发票类型;另外请您注意您的单位名称、税号信息正确,单位信息完整, 无错别字,(税号请用半角填写)不要填错。</mark>填写完毕确认无误后再提交。

中国医师协会收费管理系统电子发票申请							
温馨提示: 请正 关单位可以选择	[确填写选择单位 译使用"非企业单(	性质、准确填写发票信息,一旦 立"类型发票	开出,概不退换、军队医院和机				
企业	生单位	非企业性单位	个人				
*购方名称:	请出入购买方名	称(发票抬头)					
•购方税号:	请出入纳税人识	别号(税号)					
*邮箱:							
*金额:							
			收起				
单位地址:	请输入单位地址						
单位电话:	请输入单位电话						
开户银行:	请输入开户银行						
银行账号:	请输入银行账号						
备注:	(非必填 20字以)	为)					
	-	提交					

6.开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码,然后点击开票链接并输入发票提取码即可

中國医师协会收费管理系统 电子下载 1.开震成功: 电子发展已发送到您的邮稿,请查仪。若未收到,请点击以下继续下载。 2.下载错接:	开票。	
1.开票成功: 电子发展已发送到您的邮箱,请查仪。若未收到,请点击以下链接下载。 2.下载链接:		中国医师协会收费管理系统 电子下载
2. 下载话接:	1. 开票成功: 电子发量已发送到您的邮稿,请查收。若未收到,请点击以下继续下载。	
提取码:	2. 下载链接:	

# 7.开票并领取成功后,即可点击下载发票到您手机本地。

